

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de AGOSTO de 2.025

Señor (a)

Heriberto Trujillo Herrera

SUPERVISOR(A) CONTRATO No**CO1.PCCNTR.7590029**.

Profesional Agrosena

Centro CEDRUM

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Agosto del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7590029 del año 2.025

MARTHA FERNANDA GARCIA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.291.371 de CUCUTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTI OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (\$ 42.928.760). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 4.292.868), b) (8) pagos iguales por los meses de (ABRIL) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE

(\$ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1.839.804)

Plazo: hasta el 12 de diciembre de 2.025.

OBJETO:
<p>Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e iincluyente a la Economía popular - CampeSENA-Red servicios turísticos.</p>

Obligaciones Especificas:

N	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
o			

I	Participar en la						Inducción
	planeación de						programa
	los procesos						Campesena.
	formativos de						
	acuerdo con						
	los						
	lineamientos						
	institucionales.						

		<table><tr><td colspan="2">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr><tr><td>HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA</td><td></td></tr><tr><td>HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td></tr><tr><td>HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td></td></tr><tr><td>HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td></td></tr><tr><td>TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td></td></tr><tr><td>TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>160</td></tr></table>	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR		HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA		HORAS DESARROLLO CURRICULAR		HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD		HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI		TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES		TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS	160	
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																	
HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA																	
HORAS DESARROLLO CURRICULAR																	
HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD																	
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI																	
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES																	
TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS	160																
2	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos	Registre la programación mensual en el drive dispuesto por la coordinación	Correo One drive -registro de tiempos descargados de la plataformas sena sofia plus														

3	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Realice alistamiento para las formaciones del mes de AGOSTO .	Portafolio de evidencias.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, , adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos plazos y herramientas tecnológicas que la entidad	Emití juicios evaluativos de las siguientes fichas: 3239663, 3180449,3180477,3263198,3209629,	Plataforma Sena sofia plus

	defina .		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional	Reporte de actividades en la plataforma Sofia plus. Informe mensual de ejecución	Sofia plus. Informe de la ejecución de la formación en la carpeta Gestión Contractual

6	<p>Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c).Comunicando</p>	<p>Informe mensual de ejecución de actividades del mes de AGOSTO e informe de evidencias.</p>	<p>Drive carpeta de pagos subcarpeta gestión contractual (GC)</p>
---	--	--	---

	<p>al</p> <p>Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedad es de acuerdo con los lineamientos</p>		
7	<p>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad</p>	<p>Realicé actividades de reconocimiento para trabajar la dinámicas y técnicas didácticas necesarias para abordar y aplicar los diferentes tipos de aprendizaje</p>	<p>Portafolio de evidencias.</p>

	lineamientos		
8	aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del Documento de identidad		

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
4	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Realice traslado a los Municipios en transporte público ACREDITADO en función de cumplir con la FPI.	INFORME DE LEGALIZACION DE VIATICOS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	103725	Cucuta-ocaña- corregimiento pueblo nuevo	25/08/2025	29/08/2025
2.	xx	xx	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados pago de planilla del mes JULIO 2025 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios Cordialmente,

Martha Fernanda Garcia Quintero

MARTHA FERNANDA GARCIA QUINTERO

C.C. No. 37.291.371 DE Cúcuta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Heriberto Trujillo Herrera', with a stylized, overlapping structure.

Recibí a satisfacción

HERIBERTO TRUJILLO HERRERA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7590029 2025

PROFESIONAL AGROSENA-DINAMIZADOR CAMPESENA.